

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik:

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

1. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno 22.1. 2026 do 15.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije** |
| **PRILOGA 1** | Predračun | Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.  V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf.  »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.  V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.  V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki iz Predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. |
| **PRILOGA 2** | Obrazec ESPD | Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:   * ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; * izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.   ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.  Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.  V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt (ponudnik), za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi DA in izpolni polja s podatki, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD obrazec.  Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: http://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.  Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.  S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu. |
| **PRILOGA 3**  **PRILOGA 3/1** | Referenčna tabela + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |
| **PRILOGA 4**  **PRILOGA 4/1** | Seznam kadrov + referenčna potrdila | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce in dokazila. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo obrazce in dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 5** | Zavarovanje odgovornosti | Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGI 6 in 7** | Podizvajalci | Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. |
| **PRILOGA 8** | Skupna ponudba | Ponudnik zahtevano dokumentacijo iz točke 10 tega poglavja naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. |
| **PRILOGA 9** | Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom | Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).  Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki. |

1. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 30. 5. 2026.

1. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

1. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 8.

1. Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

* v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
* priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta in
* izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

1. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28.1. 2026 do 12.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.1. 2026** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

1. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

1. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

1. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN)  lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izvedba nadzora pri izgradnji Plezalnega centra Ljubljana.

Podrobnejša vsebina in obseg del je med drugim razviden iz osnutka pogodbe (Priloga B) in tehnične dokumentacije (priloga A).

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

* izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** | |
| **1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).  **Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. |
| **2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev. |
| **3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev. |
| **4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt lahko izkazal, da ne obstajajo razlogi za izključitev. |
| ***POGOJI ZA SODELOVANJE*** | |
| **1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ga gospodarski subjekt prevzema v izvajanje pri predmetnem javnem naročilu.**  Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi; * vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. | DOKAZILO:  Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost – Vpis v ustrezen poslovni register).  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo gospodarski subjekt pozval k predložitvi ustreznih dokazil, s katerimi bo gospodarski subjekt izkazal izpolnjevanje pogoja. |
| **2. REFERENČNI POGOJ**  **Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili in ZGO-1, GZ oziroma GZ-1 uspešno nadziral vsaj en objekt visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV.** | DOKAZILO:  Referenčna tabela (priloga 3) in Referenčna potrdila (priloga 3/1).  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **3. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**  **Gospodarski subjekt mora razpolagati s strokovnim kadrom in ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila in sicer:**  **3.1. Vodja nadzora**  **Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot vodja nadzora izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (U. l., št. 199/21 in ostale spremembe, v nadaljevanju GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAID), ter:**   * **aktivno govori slovenski jezik\*;** * **izkaže, da je v obdobju 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj enega objekta visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV;** * **ima izobrazbo gradbene smeri;** * **je v delovnem razmerju pri ponudniku oz. v primeru partnerske pogodbe, pri enem od pogodbenih partnerjev, za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;** * **članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbeništvo, oznaka P1 - Pooblaščeni inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ALI oznaka N1 - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli)\*\*.**   **3.2. Pooblaščeni strokovnjak za gradbena in obrtniška dela**  **Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da oseba, ki bo navedena kot pooblaščeni strokovnjak za področje gradbenih in obrtniških del izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (U. l., št. 61/17 in ostale spremembe, v nadaljevanju ZAID), ter:**   * **aktivno govori slovenski jezik\*;** * **izkaže, da je v obdobju 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj enega objekta visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV;** * **ima izobrazbo gradbene smeri;** * **članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbeništvo, oznaka P1 - Pooblaščeni inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ALI oznaka N1 - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli)\*\*.**   \* Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. V primeru, da zahtevani kader ob oddaji ponudbe še nima dokazila, ki je izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za pridobitev potrdila in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe za imenovani kader predložil dokazilo o znanju slovenskega jezika.  \*\*Za imenovani kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.  **Poleg zgoraj navedenega kadra mora ponudnik navesti še naslednji kader, ki bo sodeloval pri izvedbi:**   * **pooblaščeni strokovnjak (PI) s področja strojništva** * **pooblaščeni strokovnjak (PI) s področja elektrotehnike** * **pooblaščeni strokovnjak (PI) s področja požarne varnosti** * **pooblaščeni strokovnjak (PI) s področja geomehanike** | DOKAZILO:  Seznam kadrov in referenčna tabela (priloga 4), referenčna potrdila (priloga 4/1).  Iz opisa referenčnega dela vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z veljavno področno zakonodajo, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. |
| **4. ZAVAROVANJE**  **Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno zavarovanje v skladu z določili 12. člena vzorca pogodbe (Priloga A).** | DOKAZILO:  Izjava zavarovalnice (priloga 5). |

|  |  |
| --- | --- |
| **OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA** | |
| **1. Za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.).**  **Omejitev poslovanja velja za gos. subjekte, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:**   * **udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali** * **neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.**   **V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.**  V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). | DOKAZILO:   * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9).   Naročnik bo izjavo preveril na Seznamu poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja, ki ga vodi za namene 35. člena ZIntPK. |

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi:

* skupne ponudbene cene v EUR brez DDV,
* dodatnih referenc vodje nadzora

in se točkuje skladno s podatki iz razpredelnice:

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILO** | **NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK** |
| Skupna ponudbena cena | Največ 90 |
| Dodatna referenca vodje nadzora | Največ 10 |

**Obrazložitev meril:**

**PONUDBENA CENA**

Pri merilu »skupna ponudbena cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

T1 = A/B x 90 točk

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika v EUR brez DDV

**DODATNE REFERENCE ZA vodjo nadzora**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Št. točk za referenco |
| Vodja nadzora | 10 |

**DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA**

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje **vodjo nadzora**, ki ima več kot 1 uspešno referenco, ki po vsebini v celoti ustreza pogoju iz točke 3.1. točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, prejme za dodatno ustrezno referenco 10 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 3.1. točke 3. Kadrovske zmogljivosti pri Pogojih za sodelovanje, in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno za izvedbo razpisane storitve.

Ponudnik mora pri merilu »reference« vse dodatne reference predložiti že v fazi oddaje ponudbe. Kasnejše dopolnjevanje merila »reference« ne bo dopustno. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe. Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

* Tehnična dokumentacija (priloga A)
* Vzorec pogodbe (priloga B)
* Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«

**1. merilo: PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**2. merilo: DODATNE REFERENCE ZA VODJO NADZORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Število dodatnih referenc vodje nadzora** |  |

Reference za izpolnjevanje osnovnih pogojev in dodatne reference pri merilu se izkazujejo s Prilogo 4 in 4/1 te razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 30. 5. 2026.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

**Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**

**PRILOGA 3**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

**REFERENČNI POGOJ:**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2020 dalje do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili ZGO –1, GZ oziroma GZ-1 uspešno nadziral vsaj en objekt visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje** | **Neto tlorisna površina** | **Vrednost posla v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

**PRILOGA 3/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt v obdobju od …………………… dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del (navede se predmet naročila)

|  |
| --- |
|  |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet referenčnega posla - kratek opis del: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |
| Neto tlorisna površina: |  |

Vrednost posla v EUR brez DDV: ……………………………………………

Št. uporabnega dovoljenja: ……………………………………………………

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. opravljene primopredaje, (če pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna) ………………………………..

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

.............................................................................................………………………………........

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika

……………………………..…………….

**PRILOGA 4**

**SEZNAM KADROV**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Funkcija pri projektu** | **Ime in priimek** | **Zaposlitev**  **(navede se delodajalca posameznega kadra)** | **Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik \*** |
| 1 | **VODJA NADZORA** |  |  |  |
| 2 | **POOBLAŠČENI STROKOVNJAK ZA GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA** |  |  |  |
| 3 | **Pooblaščeni strokovnjak s področja strojništva** |  |  |  |
| 4 | **Pooblaščeni strokovnjak s področja elektrotehnike** |  |  |  |
| 5. | **Pooblaščeni strokovnjak s področja požarne varnosti** |  |  |  |
| 6. | **Pooblaščeni strokovnjak s področja geomehanike** |  |  |  |

\*V primeru, da imenovani kader ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zahtevani imenik, ponudnik z oddajo te priloge poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader v imenik vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.

Izjavljamo, da zgoraj imenovani kader pod točko 1 in točko 2 aktivno govori slovenski jezik\*\*.

\*\*Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. V primeru, da kader pod točko 1 in točko 2 ob oddaji ponudbe še nima dokazila, ki je izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za pridobitev potrdila in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred oziroma najkasneje ob podpisu pogodbe za imenovani kader pod točko 1 in točko 2 predložil dokazilo o znanju slovenskega jezika.

**REFEENČNI POGOJ ZA VODJO NADZORA:**

Vodja nadzora mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudb kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora pri nadzoru nad gradnjo vsaj enega objekta visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. številka** | **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje** | **Neto tlorisna površina** | **Vrednost posla v EUR brez DDV** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

Pod zaporedno točko 1. se navede referenčni posel s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Pod zaporedno točko 2. in zaporedno točko 3. se navedeta referenčna posla s katerima ponudnik sodeluje pri merilu »Dodatne reference kadra«.

**REFERENČNI POGOJ ZA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA ZA GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA:**

Pooblaščeni strokovnjak za gradbena in obrtniška dela mora izkazati, da je v obdobju 1. 1. 2020 do roka za oddajo ponudb kvalitetno strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljal funkcijo vodje nadzora ali funkcijo pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva pri nadzoru nad gradnjo vsaj enega objekta visoke gradnje klasifikacije CC-SI 1265 Stavbe za šport, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje v vrednosti najmanj 10.000.000 EUR brez DDV.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. številka** | **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje** | **Neto tlorisna površina** | **Vrednost posla v EUR brez DDV** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

Datum: Žig Podpis:

**PRILOGA 4/1**

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

…………………………………………………………………................………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«

**POTRJUJEMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| da je bil |  | | (ime in priimek) |
|  | |  | |
| * vodja nadzora | | | |
| * pooblaščeni strokovnjak za gradbena in obrtniška dela | | | |
| (ustrezno obkrožite) | | | |
| Pri referenčnem poslu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vrednost GOI del objekta visokih gradenj v EUR brez DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum, številka in izdajatelj uporabnega dovoljenja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum primopredaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Neto tlorisna površina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dela so bila opravljena po predpisih stroke, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov referenčnega naročnika: ...…………….....................................................…………................................................…........

...........…………....................................................................................................…………........

Kontaktna oseba referenčnega naročnika in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

.........................................................

**PRILOGA 5**

**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet zadevnega javnega naročila sklenjeno zavarovanje v skladu z 12. členom vzorca pogodbe (Priloga B)

**IZJAVA ZAVAROVALNICE ZA PRIDOBITEV ZAVAROVALNE POLICE**

Predmet ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv zavarovalnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom »**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA«**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. objave ……………………………… z dne ………………………, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv zavarovalnice) za naročnika javnega naročila Mestna občina Ljubljana, nepreklicno potrjujemo, da bomo z gospodarskim subjektom ……………………………………………..………………. (naziv ponudnika), če bo le-ta s svojo ponudbo izbran v postopku oddaje javnega naročila, skladno z zahtevo iz javnega naročila sklenili zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila.

1. Kritje zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti bo v višini najmanj 50.000 EUR.

Zavarovanje bo trajalo ves čas izvajanja storitev in vse do poteka vseh zastaralnih rokov za

morebitne odškodninske zahtevke.

2. Zavarovalna polica bo sklenjena v korist naročnika.

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu

zavarovalnice)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu

ponudnika)

Kraj in datum podpisa: …………………………..

**PRILOGA 6**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

**PRILOGA 7**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**……………………….………………………**

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) za javno naročilo »**PLEZALNI CENTER LJUBLJANA - IZVEDBA NADZORA**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 8**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Zavarovanje odgovornosti (priloga 5) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 9) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Predračun (priloga 1) * Referenčna tabela in referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) * Seznam kadrov in referenčna potrdila (priloga 4 in 4/1) * Podizvajalci (priloge 6 in 7) |

**PRILOGA 9**

**IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol., v nadaljevanju: ZIntPK) **za fizične osebe:**

|  |
| --- |
|  |

(ime in priimek fizične osebe)

**izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim**

**članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana****[[1]](#footnote-1) na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**

**IZJAVA po 35. členu ZIntPK za pravne osebe:**

|  |
| --- |
|  |

(ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

|  |
| --- |
|  |

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

**ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja v Mestni občini Ljubljana1 na način, določen v prvem odstavku 35. člena** **ZIntPK.**

**Prvi in drugi odstavek 35. člena ZIntPK:**

(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

− udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

− neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

**Pogodba ali druga oblika pridobivanja sredstev, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.**

Kraj in datum:

Podpis:

**PRILOGA A**

Projektna dokumentacija za izvedbo projekta Center plezalnih športov Ljubljana je zaradi preobsežnosti in prostorske omejitve na Portalu JN objavljena na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

**PRILOGA B**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

Matična številka: 5874025000,

Identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**…………………………………………………….**, ki ga zastopa ……………………. (navesti ime, priimek in funkcijo osebe, pooblaščene za zastopanje),

Matična številka: …………………………………………..

Identifikacijska številka za DDV: …………………………

(v nadaljevanju: nadzornik)

skleneta naslednjo

**POGODBO o Izvedbi strokovnega nadzora**

**nad IZVEDBo gradbeno obrtniških DEL TER ZUNANJo UREDITVijo ZA CENTER PLEZALNIH ŠPORTOV LJUBLJANA**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je izvedba gradbeno obrtniških (GOI) del ter zunanje ureditve za Center plezalnih športov Ljubljana predvidena v načrtu razvojnih programov Mestne občine Ljubljana;
* je bil nadzornik izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave ………….. dne ………;
* v primeru skupne ponudbe račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi; **/**Opomba: v primeru, da nadzornik ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta**/;**
* sta/so vodilni partner in partner/partnerji skupne ponudbe naročniku solidarno odgovorna/odgovorni za vse pogodbene obveznosti; **/**Opomba: v primeru, da nadzornik ne nastopa v skupni ponudbi, se ta alineja črta**/;**
* ima naročnik predvidena sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi v sprejetem proračunu MOL za leto 2026 in v sprejetem proračunu MOL za leto 2027, v okviru NRP 7560-20-0961 PLEZALNI CENTER LJUBLJANA, na proračunski postavki 081005 Plezalni center Ljubljana;

**Predmet pogodbe**

1. člen

Naročnik s to pogodbo odda, nadzornik pa prevzame izvajanje strokovnega nadzora nad izvedbo GOI del ter zunanjo ureditvijo za Center plezalnih športov Ljubljana, koordinacijo in vodenje projekta ter strokovno svetovanje naročniku (v nadaljevanju: pogodbene storitve) v skladu s svojo ponudbo št. ……… z dne……………, ki je pri naročniku evidentirana pod številko dok. DS: ……………………. (v nadaljevanju: ponudba), določbami te pogodbe in veljavnimi predpisi.

Nadzornik se obvezuje, da bo izvršil pogodbene storitve v obsegu, določenem s to pogodbo in v skladu z naslednjimi dokumenti:

* svojo ponudbo;
* gradbeno pogodbo za izvedbo GOI del ter zunanje ureditve za Center plezalnih športov Ljubljana (v nadaljevanju: gradbena pogodba), sklenjeno med naročnikom in izbranim izvajalcem gradnje;
* projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD), št. 190-23, datum: 15.10.2024, dop1 MOL (4.2.2025) / dop2 DRSV (12.5.2025), ki jo je izdelal KONTRA arhitekti d.o.o., Grudnovo nabrežje 23, 1000 Ljubljana;
* projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI), št. 190/23, datum: 14.7.2025, ki jo je izdelal KONTRA arhitekti d.o.o., Grudnovo nabrežje 23, 1000 Ljubljana;
* gradbenim dovoljenjem št. 351-1180/2025-6224-11, ki ga je dne 25.7.2025 izdala Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana in je postalo pravnomočno dne 19.8.2025;
* soglasji/mnenji pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
* terminskim planom izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje.

**Obseg pogodbenih storitev**

1. člen

V okviru pogodbenih storitev po tej pogodbi mora nadzornik:

* sodelovati pri zakoličenju objekta,
* izvesti prijavo gradbišča in prijavo pričetka gradnje pri pristojnem upravnem organu po pooblastilu naročnika,
* izvesti uvedbo izvajalca gradnje v delo,
* skrbeti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
* skrbeti, da bo gradbišče ves čas gradnje ustrezno ograjeno in zavarovano,
* skrbeti za označitev gradbišča s tablo, na kateri morajo biti navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta,
* sodelovati pri preverjanju izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z naročnikom in uvesti podizvajalce v delo,
* v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
* izvajati nadzor nad izvedbo del na način, da se zagotovi, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve iz Gradbenega zakona ter da se zagotovi pravočasno preprečevanje napak,
* opravljati nadzor nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izbranim izvajalcem GOI del,
* ustno in pisno opozarjati udeležence pri graditvi objektov, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
* ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene,
* pregledati projektno dokumentacijo DGD in PZI ter pravočasno in sprotno obveščati naročnika o morebitnih potrebah po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in jih z naročnikom uskladiti,
* nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec GOI del in so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
* organizirati in voditi koordinacije vseh udeležencev pri realizaciji investicije, zagotoviti sodelovanje strokovnjakov, ki opravljajo nadzor nad posamezno vrsto del in odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora ter na zahtevo naročnika dnevno poročati o poteku izvajanja del v obliki zapisnikov,
* opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, pravili stroke, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in drugimi predpisi,
* od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in ostalimi zahtevami naročnika,
* koordinirati izdelavo dokumentacije in vsebinsko preveriti ter s podpisom potrditi ustreznost projektne dokumentacije izvedenih del (PID),
* sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj izvedenih del ter pridobiti vsa poročila o izvedenih meritvah,
* pregledovati predračune za morebitna dodatna, več ali nepredvidena dela, izdelati presoje, analize cen in poročila ter izvajati pregled in reševanje zahtevkov izvajalcev GOI del skladno s protokoli naročnika ter voditi evidenco obračuna izvedenih del,
* izvajati celoviti finančni nadzor glede realizacije sklenjenih pogodb izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev za dokončanje investicije,
* naročnika pravočasno obvestiti o nameravani zamenjavi vodje nadzora, če je ta potrebna iz razlogov na strani nadzornika, pri čemer mora nadzornik v tem primeru zagotoviti, da dela potekajo nemoteno in da ne pride do ustavitve gradnje;
* zamenjati vodjo nadzora na zahtevo naročnika, če ta svoje delo opravlja nestrokovno in v nasprotju z interesi naročnika, pri čemer je dolžan poskrbeti, da bodo dela na gradbišču potekala nemoteno in brez ustavitve del;
* pregledovati in potrjevati gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer na podlagi opravljenih del izvajalca in podizvajalcev, preverjati podatke, podpisovati gradbeni dnevnik, izjave in dokazila o zanesljivosti objekta,
* opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov izvajalca GOI del in njegovih nominiranih podizvajalcev, na osnovi potrjene knjige obračunskih izmer in pogodbenih predračunov ter posredovanje potrjenih situacij in računov naročniku v izplačilo,
* spremljati napredovanje GOI del, in vsaj enkrat mesečno ob izstavitvi računa, poročati naročniku o poteku in ukrepih,
* izvajati nadzor pri ravnanju z gradbenimi in drugimi odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
* opravljati tehnično svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in pomagati pri reševanju spornih vprašanj med gradnjo,
* sodelovati pri usklajevanju projektov skupaj z izbranim izvajalcem gradnje,
* spremljati terminski plan realizacije investicije in ugotavljati morebitne pomanjkljivosti, odstopanja ali tveganja, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščati naročnika glede tega,
* predlagati ukrepe za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj, s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika,
* izdelati predlog končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje za izvedena dela in sodelovati pri pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi za naročnika,
* sestaviti primopredajni zapisnik med izvajalcem GOI del in naročnikom ter organizirati uspešno primopredajo z vsemi udeleženimi,
* obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničitev pravic naročnika do izvajalca gradnje,
* nadzirati odpravo napak, ugotovljenih v času gradnje objekta,
* pojasnjevati izvajalcu gradnje glede vseh nejasnosti v zvezi s projektno dokumentacijo, če to ne sodi v projektantski nadzor,
* sodelovati pri pripravi dokazila o zanesljivosti objekta,
* nadzirati, ali izvajalec gradnje izpolnjuje druge svoje obveznosti do naročnika, ki so potrebne za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti,
* nadzirati vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije, ki je naročniku v času izvajanja del na vpogled in se mu ob zaključku del tudi izroči (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, projektna dokumentacija izvedenih del, pogodbe, finančna dokumentacija, potrjeni evidenčni listi,…),
* sodelovati pri pripravi primopredajnih zapisnikov in v postopku prenosa zgrajenega objekta v upravljanje in vzdrževanje bodočim upravljalcem in vzdrževalcem,
* zastopati interese naročnika pri izvedbi gradnje,
* izvesti ostala potrebna opravila v zvezi s celovito izvedbo pogodbenih storitev

V okviru pogodbenih storitev po teh pogodbi mora nadzornik opraviti tudi strokovno svetovanje naročniku, in sicer:

* izdelati posebna poročila operativnih, terminskih in finančnih planov na zahtevo naročnika, spremljati le-te in ugotavljati morebitne pomanjkljivosti, odstopanja ali tveganja, zlasti glede obsega, kakovosti, stroškov in rokov ter obveščanje naročnika glede teh,
* sodelovati pri pojasnjevanju pogodbe v primeru nesoglasij med naročnikom in izvajalcem gradnje,
* koordinirati pristojne soglasodajalce v zvezi s komunalnimi priključki za izvedbo gradnje,
* naročniku strokovno svetovati z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja graditve objektov, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
* upoštevati tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljati neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom gradnje objekta.

**Pogodbena cena**

1. člen

Cena pogodbenih storitev ( v nadaljevanju pogodbena cena ) je določena na podlagi ponudbe nadzornika in končne ponudbe, dogovorjene na pogajanjih dne …. in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrednost pogodbenih storitev brez DDV: | …………….. EUR |
| DDV 22% | …………….. EUR |
| **SKUPAJ Z DDV** | **……………. EUR** |

(z besedo: …………………………………………………….. in …./100).

Pogodbena cena vključuje tudi vse materialne in druge stroške, ki so potrebni za celovito izvedbo pogodbenih storitev.

**Podizvajalci**

1. člen

(Opomba: Določbe spodnjega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če nadzornik ne nastopa s podizvajalc-em/-i)

Nadzornik ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

(Opomba: Določbe spodnjega odstavka se upošteva v primeru, da nadzornik nastopa s podizvajalc-em/-i)

Nadzornik bo pogodbene storitve izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalc-em/-i:

…………………………………. (naziv), …………………….. (polni naslov), matična številka …………………., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ……………….., bo izvedel …………….……………….. (navesti vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del brez DDV znaša………………EUR in z DDV znaša ……………….. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ………….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……..…/ v roku …….. dni od …………….

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev. Če nadzornik ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev se besedilo tega odstavka črta in se uporabi besedilo prvega odstavka).

Nadzornik mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o nominaciji novega podizvajalca in o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava nadzornik med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora nadzornik skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora nadzornik predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega nadzornika poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega nadzornika.

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, nadzornik s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

**/**Se črta v primeru, da nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila**/**

Nadzornik je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

- ……………………………

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Nadzornik lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika nadzornik v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržujejo pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

**Način obračuna in plačila pogodbenih storitev**

1. člen

Nadzornik bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavljal račune mesečno za pretekli mesec do 20. v mesecu, sorazmerno glede na obseg izvedenih del, nad katerimi opravlja nadzor po tej pogodbi, s priloženo specifikacijo opravljenih pogodbenih storitev. Zadnji račun izstavi nadzornik po končnem obračunu del, nad katerimi opravlja nadzor po tej pogodbi.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Nadzornik je dolžan račune naročniku izstaviti izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi.

Vsak e-račun se naročniku izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Službo za razvojne projekte in investicije.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe **C7560-25-210072,**  sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Nadzornik mora e-računu priložiti specifikacijo del svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, iz katere mora biti razviden naziv podizvajalca, davčna številka, znesek za plačilo in TRR, na katerega se izvrši neposredno plačilo.

Nadzornik je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni po prejemu računov svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, račune pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenih računov podizvajalca mora nadzornik obrazložiti.

Potrjene račune svojih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora nadzornik predložiti naročniku skupaj s svojim računom najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Naročnik je dolžan situacije nadzornika in njegovih podizvajalcev, ki za opravljena dela zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, pregledati v roku 20 (dvajsetih) dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavrniti.

Rok plačila e-računa je v roku največ 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in predhodno potrjenega e-računa.

Naročnik bo potrjene e-račune plačeval na transakcijski račun nadzornika ………………………..odprt pri ………………………….

Naročnik bo potrjene račune podizvajalca, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo nadzorniku na transakcijski račun podizvajalca:………..., odprt pri **……….**

(Opomba: v primeru, da več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej. V primeru, da podizvajalci ne zahtevajo neposrednega plačila, se ta alineja črta).

Nadzornik mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Rok za izvedbo pogodbenih del**

1. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj po sklenitvi te pogodbe in jih opravljal in dokončal skladno s terminskim planom izvedbe del, nad katerimi bo izvajal nadzor, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, to je od uvedbe izvajalca gradnje v dela do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt, predvidoma najkasneje do …. (opcija/ rok dokončanja vezan na sklenitev pogodbe……………po sklenitvi pogodbe). Kvalitativni pregled s končnim obračunom in predaja objekta naročniku in uporabniku morajo biti opravljeni najkasneje v roku 90 (devetdeset) dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Pogodbeni stranki lahko med potekom izvajanja pogodbenih storitev sporazumno podaljšata pogodbeni rok, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Za podaljšanje roka izvedbe pogodbenih storitev bosta sklenili pisni dodatek k tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice podaljšanja roka ugotavljata naročnik in nadzornik sproti ter jih ustrezno evidentirata.

Nadzornik je dolžan v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka in hkrati predlagati nov ustrezno utemeljen pogodbeni rok.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje ob sklenitvi pogodbe nadzorniku predati:

* projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja št. 190-23, datum: 15.10.2024, dop1 MOL (4.2.2025) / dop2 DRSV (12.5.2025), izdelovalec: KONTRA arhitekti d.o.o., Grudnovo nabrežje 23, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: DGD);
* projektno dokumentacijo za izvedbo št. 190/23, datum: 14.7.2025, ki jo je izdelal KONTRA arhitekti d.o.o., Grudnovo nabrežje 23, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju PZI);
* kopijo izdanega gradbenega dovoljenja št. 351-1180/2025-6224-11, ki ga je dne 25.7.2025 izdala Upravna enota Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana in je postalo pravnomočno dne 19.8.2025;
* soglasja/mnenja pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev;
* gradbeno pogodbo za izvedbo GOI del ter zunanje ureditve za Center plezalnih športov Ljubljana
* osnutek terminskega plana izvedbe GOI del, ki ga pripravi izvajalec gradnje ter pregledata in potrdita nadzornik in naročnik.

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev se naročnik obvezuje, da bo:

* tekoče obveščal nadzornika o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na potek gradnje, nad katero nadzornik izvaja nadzor po tej pogodbi, oziroma na izvajanje te pogodbe;
* nadzorniku dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih storitev potrebne;
* sodeloval z nadzornikom s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe;
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev, potrjeval predložene dokumente in naročene pogodbene storitve plačeval v dogovorjenih rokih.

**Obveznosti nadzornika**

1. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev, se nadzornik obvezuje, da bo:

* pri izvajanju pogodbenih del ravnal po veljavnih predpisih s področja graditve objektov in drugih predpisih, pravilih stroke ter navodilih naročnika,
* skrbno pregledal in preučil vso prejeto projektno dokumentacijo ter bo podal morebitne pripombe, ugotovitve ali zadržke v pisni obliki ter jih bo v razumnem roku, še pred začetkom izvedbe gradnje, posredoval naročniku,
* ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljal celovito delovanje delovne skupine, ki jo imenuje s ciljem uspešne izvedbe del, nad katerimi izvaja strokovni nadzor po tej pogodbi, do uspešne predaje objekta naročniku. Na podlagi tega bo zagotavljal tudi obvezno dnevno prisotnost ekipe nadzornikov na gradbišču v skladu z dinamiko izvajanja del izvajalca po gradbeni pogodbi ter pravilih stroke, na koordinacijskih sestankih in kadarkoli na zahtevo naročnika,
* pogodbeno delo opravil pravočasno, skrbno in vestno, kot dober strokovnjak ter bo vseskozi varoval interes naročnika in mu pri tem nudil vsa svoja znanja, izkušnje in sposobnosti,
* ves čas izvajanja pogodbenih del po svojih močeh prizadeval, da bo gradnja nad katero opravlja nadzor, zaključena v predvidenem roku,
* spremljal objekt v garancijskem roku, organiziral odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti ter izvajal nadzor nad odpravo napak v garancijskem roku, kar pogodbeni stranki uredita ločeno.

Nadzornik je dolžan sodelovati z naročnikom pri zagotavljanju revizijske sledi in hrambi vse dokumentacije v zvezi s projektom še najmanj 7 (sedem) let po zaključku projekta.

**Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank**

1. člen

Pooblaščena predstavnica naročnika za izvajanje te pogodbe je: ……………………………, e-mail: ……………………………., telefonska številka: ………………., ki je skrbnica te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik nadzornika za izvajanje te pogodbe je: …………………….………, e-mail: ……………………………., telefonska številka: …………………….

Nadzornik imenuje vodjo nadzora: ……………………………….

Nadzornik imenuje pooblaščene strokovnjake za nadzornike nad posameznimi deli:

pooblaščeni strokovnjak za gradbena in obrtniška dela: ……………………………….,

pooblaščeni strokovnjak s področja strojništva: …………………………………………,

pooblaščeni strokovnjak s področja elektrotehnike: ……………………………………..,

pooblaščeni strokovnjak s področja požarne varnosti: ……………………………………

pooblaščeni strokovnjak s področja geomehanike: ……………………………………

Nadzornik mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika. V primeru, da naročnik zahteva zamenjavo vodje nadzora ali da je zamenjava vodje potrebna iz razlogov na strani nadzornika, mora nadzornik to zagotoviti na način, da ne pride do ustavitve izvajanja pogodbenih del, sicer naročniku odgovarja za nastalo škodo.

Nadzornik je dolžan, v primeru odsotnosti vodje nadzora, zagotoviti nadomestnega vodjo nadzora.

Če pride do sprememb glede pooblaščenega predstavnika po tej pogodbi, se pogodbeni stranki zavezujeta, da se bosta o tem pravočasno pisno obvestili najkasneje v roku 3 (tri) dni od spremembe pooblaščenega predstavnika.

Za zamenjavo vodje nadzora pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi. Novo imenovana odgovorna oseba mora izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije, nadzornik pa mora predložiti zanjo vsa dokazila, ki so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji. Takšna menjava odgovorne osebe, ki izpolnjuje pogoje iz tega člena pogodbe, predstavlja vnaprej predvideno spremembo iz 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

**Zavarovanje odgovornosti**

1. člen

Nadzornik odgovarja za škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam, če ta izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Nadzornik mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti skladno z določbo 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24), katera enotna zavarovalna vsota mora znašati najmanj 50.000 EUR, s potrdilom o plačilu zavarovalne premije.

V kolikor zahtevana zavarovanja v primeru skupne ponudbe sklene vodilni pogodbenik, morajo vsa navedena zavarovanja po tem členu zajemati tudi partnerje skupne ponudbe (z navedbo naziva), ali pa mora zahtevana zavarovanja skleniti vsak posamezni partner skupne ponudbe.

Nadzornik se zavezuje, da bo ustrezno in veljavno zavarovalno dokumentacijo (kopijo zavarovalnih police, idr.) in potrdilo o plačilu zavarovalne premije, v skladu z določili tega člena, izročil naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, vendar vsekakor pred začetkom izvajanja del.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. člen

Nadzornik se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (desetih odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je …………… EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če nadzornik svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti in pravilno in/ali v dogovorjenih rokih. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku pri banki, ki ima po Zakonu o bančništvu dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev.

Finančno zavarovanje mora veljati še 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje vseh pogodbenih storitev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali v primeru, da bo naročnik nadzorniku na podlagi dodatka k tej pogodbi naročil izvedbo dodatnih del, mora nadzornik predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če nadzornik v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V kolikor nadzornik iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svoje obveznosti v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude obračuna pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila) od pogodbene cene z DDV to je ……… EUR vendar ne več kot 5% (pet odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ga mora nadzornik poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od nadzornika razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni, nadzornika ne odvezuje od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti.

**Odstop od pogodbe**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če nadzornik ne začne z izvedbo pogodbenih storitev v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik v takih primerih lahko pogodbene dela odda drugemu izvajalcu v breme nadzornika po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če nadzornik ne izvršuje pogodbenih storitev kvalitetno ali ne izvaja pogodbenih storitev na način, določen v tej pogodbi ali če ne varuje naročnikovih interesov ali deluje v nasprotju z njimi.

Pred odstopom od pogodbe bo naročnik nadzornika opozoril na kršitve in mu postavil dodaten rok za njihovo odpravo. Če nadzornik kršitev ne bi odpravil, naročnik odstopi od te pogodbe s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje nadzorniku. Naročnik v primeru odstopa pogodbena dela odda drugemu izvajalcu v breme nadzornika po tej pogodbi in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani nadzornika ali njegovega podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri nadzorniku ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil nadzornika v 10 (desetih) dneh.

Nadzornik lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko nadzornik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če nadzornik ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko nadzornik zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če nadzornik ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če nadzornik ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku 60 (šestdeset) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Varstvo podatkov**

1. člen

Nadzornik ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov oziroma podatkov, za katere je očitno, da bi naročniku nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od nadzornika, v zadevah, ki so predmet te pogodbe kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda nadzorniku, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da je za izbor nadzornika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun nadzornika, zastopniku, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi zastopniku, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, nadzorniku ali njegovemu zastopniku, predstavniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Prepoved prenosa bodočih terjatev**

1. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. [97/07](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2007-01-4826) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-2761) – odl. US in [20/18](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0865) – OROZ631) izrecno dogovorita, da nadzornik ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev nadzornika do naročnika nastane takrat, ko je nadzornik dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik izstavljeni e-račun potrdil.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje nadzorniku, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je……………EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni naročnik nadzorniku izstavi račun, ki ga mora nadzornik poravnati v roku 30 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi nadzornik kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je nadzornik dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani nadzornika. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Nadzornik soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani nadzornika, zato se nadzornik izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da nadzornik ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi nadzornikovi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali do nadzornika.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi nadzornik katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalcem/i.

**Spremembe pogodbe**

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končne določbe**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

1. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | **Številka pogodbe:** **C7560-25-210072**  Številka dok. DS: 430-2617/2025-1 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| NADZORNIK: | NAROČNIK |
| **…………………………….** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
| Direktor  …………………………….. | Župan  Zoran Janković |

**PRILOGA C**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. dok. DS      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

1. [*https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/*](https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/)*,* [*https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/*](https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/) [↑](#footnote-ref-1)